



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

UNIDADE ARAXÁ

(LETRA 12, NEGRITO, MAIÚSCULO)

(Cinco espaços)

NOME DO/A DISCENTE AUTOR/A

(LETRA 12, NEGRITO, MAIÚSCULO)

(Cinco espaços)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

(LETRA 14, NEGRITO, MAIÚSCULO)

ARAXÁ - MG

201X

NOME DO/A DISCENTE AUTOR/A
(LETRA 12, NEGRITO, MAIÚSCULO)

(Dez espaços)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL
(LETRA 14, NEGRITO, MAIÚSCULO)
(Três espaços)

Relatório Técnico Científico apresentado ao Curso Técnico de Edificações do Centro Federal de Educação Tecnologia de Minas Gerais - Unidade Araxá, em cumprimento às exigências legais como requisito parcial à obtenção do título de Técnico/a em Edificações.

Orientador/a: **(Com o título, sem Prof.)**

ARAXÁ - MG

201X

DADOS DO/A ESTAGIÁRIO/A

Aluno/a: **NOME COMPLETO**

Curso:

Registro Geral (RG):

Endereço residencial: **ENDEREÇO COMPLETO**

Rua:

Bairro:

Cidade:

CEP:

Telefone:

e-mail:

DADOS DO ESTÁGIO

Período de realização:

Duração total do período em horas:

Área de Conhecimento:

Área Específica:

Professor/a Orientador/a:

DADOS DA EMPRESA

Nome:

Endereço residencial: **ENDEREÇO COMPLETO**

Rua:

Bairro:

Cidade:

CEP:

Telefone:

e-mail:

Atividade principal:

Empresa oferece:

Alojamento: _____

Alimentação: _____

Transporte: _____

Remuneração: _____

Outros (especificar): _____

Supervisor/a Técnico do Estágio: **SUPERVISOR/A DO ESTÁGIO NA EMPRESA**

Cargo:

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO

Nome Completo do/a Estagiário/a e Assinatura

Nome Completo do/a Supervisor/a de Estágio, Assinatura e Carimbo da Empresa

Nome Completo do/a Professor/a Orientador/a e Assinatura

Local e data

AGRADECIMENTOS

Texto em que o/a estagiário/a faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

O texto deve ser digitado em fonte Arial ou Times 12, espaçamento de 1,5 entre linhas, justificado e com recuo na primeira linha de 2,0.

RESUMO

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e não de uma simples enumeração de tópicos. A primeira frase significativa relacionada ao tema. Deve conter: Objetivo, metodologia, resultados e conclusões nessa ordem. Usar verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Deve ser redigido em espaço simples e em um único parágrafo. Segundo a ABNT (NBR 10719) um resumo deve conter os seguintes itens: a) condensação do relatório, que delinea e/ou enfatiza os pontos mais relevantes do trabalho, resultados e conclusões; b) deve ser informativo, dando uma descrição clara e concisa de conteúdo de forma inteligível e suficiente para que o usuário possa decidir se é ou não necessária a leitura completa do trabalho; c) nos relatórios, o resumo deve conter no máximo 500 palavras; d) não se utilizam ilustrações; e) o resumo deve aparecer em página de frente (anverso); f) em relatórios não há necessidade se apresentar o resumo em língua estrangeira; g) no caso de um relatório ser dividido em volumes, o resumo deve figurar somente no primeiro volume; h) quando em partes, cada uma tem seu próprio resumo; i) por motivo de economia, o resumo pode ser colocado na página de rosto quando não for muito extenso. Inclui palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Palavras-chave: **Elaboração. Conteúdo do Resumo. (no máximo cinco)**

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURA 1 - Modelo de Análise Didática dos Erros - MADE.....	7
FIGURA 2 - Resposta Padrão da Questão 4 Apresentada por A7.....	8
QUADRO 1 - Os paradigmas da informação.....	9
TABELA 1 - Perfil do profissional da informação.....	12
GRÁFICO 1 - Importância da biblioteca.....	16
GRÁFICO 2 - Utilidade do CEDOC.....	23
ESQUEMA1 - Fontes de informação.....	30
FOTOGRAFIA1 - Evolução dos serviços e Produtos.....	34
FOTOGRAFIA 2 - Utilização para tomada de decisão.....	37

Quando o número de uma mesma ilustração for **superior a cinco**, deve-se apresentar uma lista em separado para essa categoria de ilustração. Caso o número for até cinco ilustrações, todas podem ser apresentadas em uma única lista, conforme modelo acima.

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

As siglas e abreviaturas devem ser apresentadas em ordem alfabética, seguidas de seu significado por extenso.

Utiliza-se a nomenclatura Lista de Siglas e Abreviaturas quando tiver ambas, caso contrário utiliza-se apenas lista de siglas ou lista de abreviaturas.

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

CEFET - Centro federal de Educação Tecnológica

MEC - Ministério de Educação e Cultura

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	10
2 DESENVOLVIMENTO	11
2.1 Subtítulo.....	12
2.2 Exemplos de Citações.....	12
2.2.1 PARA CITAÇÃO DIRETA COM MENOS DE QUATRO LINHAS.....	12
2.2.2 PARA CITAÇÃO DIRETA COM QUATRO LINHAS OU MAIS.....	13
2.2.3 PARA CITAÇÃO INDIRETA.....	13
CONCLUSÃO	14
REFERÊNCIAS.....	15
ANEXOS	16

1 INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

A introdução deve ser formulada em uma linguagem simples, clara e sintética, colocando aquilo que é necessário para que o leitor tenha uma ideia objetiva do que vai ser tratado.

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) (NBR 10719, 2011) deve definir brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos. A Introdução não deve repetir ou parafrasear o resumo.

Usar a formatação citada nos Agradecimentos.

2 DESENVOLVIMENTO

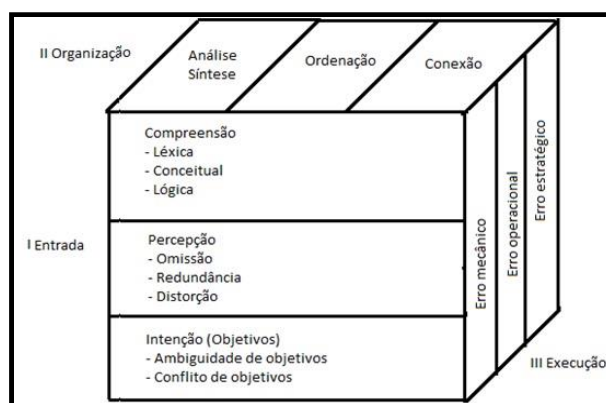
Aqui deverá ser feita a descrição da efetivação do estágio. Explica-se como o trabalho é realizado na empresa em que se está estagiando, que equipamentos são envolvidos nessa atividade e a relação dessa atividade com os outros processos de trabalho da empresa. Se possível, explica-se e detalha-se o processo através de fluxogramas e/ou diagramas de blocos utilizando expressões técnicas. Apresentam-se discussões (questionamentos, correlações, justificativas e recomendações) que tenham fundamentação teórica.

O desenvolvimento do assunto é a parte mais importante do texto, onde se exige raciocínio lógico e clareza. Deve ser dividida em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento do estágio realizado. As descrições apresentadas devem ser suficientes para permitir a compreensão das etapas do estágio. Todas as ilustrações ou quadros essenciais à compressão do texto devem ser incluídos conforme a NBR 10719 (ABNT, 2011).

O desenvolvimento deve conter uma descrição das experiências efetuadas, incluindo todas as observações pertinentes, assim como os diagramas esquemáticos das montagens realizadas, indicando a disposição dos instrumentos de medida, os quais devem ser claros e precisos, elaborados em programas específicos como, por exemplo: Orcad, PSIM, Atoucada, CorelDraw, entre outros. Não se admitem figuras e tabelas sem nome, número e título explicativo.

Figuras, tabelas e quadros inseridos no trabalho devem ser referenciados no corpo do texto, conforme descrito no exemplo a seguir: A FIG. 1 mostra o MADE descrito por De La Torre (2007).

FIGURA 1 - Modelo de Análise Didática dos Erros - MADE.



Fonte: DE LA TORRE, 2007, p. 108.

2.1 Subtítulo

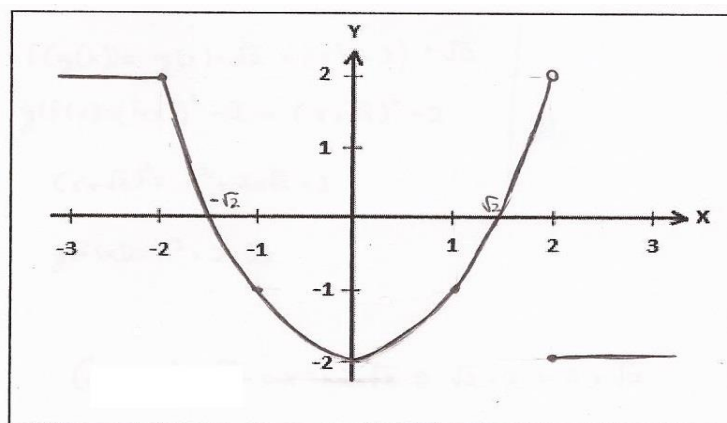
Se for quadro ou tabela, no lugar da palavra figura escreve-se Quadro ou Tabela. (Usar a formatação citada nos Agradecimentos).

Outro exemplo de Figura: A FIG. 2 mostra a resolução dada por A7.

Caso a tabela, quadro ou figura tenha sido elaborado pelo autor, recomenda-se que na fonte se escreve o seguinte - Fonte: Elaborada pelo autor/a.

Caso tenha sido retirada de um manual, na fonte tem que constar o nome do manual, ano e página.

FIGURA 2 - Resposta Padrão da Questão 4 Apresentada por A7.



Fonte: Teste Investigativo, questão 4.

2.2 Exemplos de Citações

No caso de fazer uso de citação direta, deve ser usada a formatação abaixo (todos os autores das referências das citações têm que constar nas referências finais).

2.2.1 PARA CITAÇÃO DIRETA COM MENOS DE QUATRO LINHAS

Compreendemos que o erro não é uma meta a ser perseguida, mas também não é um resultado que deve ser ignorado, sem antes analisar o processo utilizado na resolução da questão, pois após a constatação do erro devemos buscar a eliminação de sua reincidência. Segundo De La Torre (2007) “O erro é filho da mudança” (p. 49).

A partir da observação e da análise na produção escrita do aluno, o professor pode dar início à análise de erros. Bisognin, Fioreze e Cury (2005) afirmam que “Conhecer as concepções dos alunos sobre algum conceito, analisar como ele pensa ao resolver um problema são elementos que podem fazer da análise de erros uma forma de analisar a própria prática pedagógica” (p. 32).

2.2.2 PARA CITAÇÃO DIRETA COM QUATRO LINHAS OU MAIS

Considerando, também, que o erro não pode ser desprezado, De La Torre (2007) propõe que

[...] o professor pode se valer do erro em outros sentidos, como: analisando as causas do erro, adotando uma atitude compreensiva, propondo situações ou processos para que o aluno descubra as suas falhas, utilizando-o como critério de diferenciação de processos de aprendizagem, etc. (DE LA TORRE, 2007, p. 15-16).

2.2.3 PARA CITAÇÃO INDIRETA

A ideia de valorizar aquilo que o aluno já conhece é compartilhada por Santos e Buriasco (2008) quando afirmam que não querem saber o que apenas falta aos alunos, mas sim o que eles conhecem para buscar com eles a construção daquilo que falta.

De La Torre (2007) menciona que os erros correspondentes à categoria das intenções podem ser facilmente evitados, pois, na maioria das vezes, o próprio professor é o principal responsável pela indução do aluno ao erro.

CONCLUSÃO

Comparando os conteúdos estudados no CEFET-MG, os estudos realizados e a bibliografia consultada com o que foi observado/realizado no estágio, analisa-se o processo de trabalho e expõem-se as conclusões.

Segundo a NBR 10719 (ABNT, 2011) as Conclusões e/ou Considerações Finais, bem como as recomendações devem ser apresentadas de forma clara e ordenadas às deduções tiradas dos resultados do trabalho ou levantadas ao longo da discussão do assunto. Dados quantitativos não devem aparecer na Conclusão, nem tampouco resultados comprometidos e passíveis de discussão.

Recomendações são declarações de ações julgadas necessárias a partir das conclusões obtidas, a serem usadas. Constituem uma seção (capítulo) à parte, a qual deve finalizar a parte textual do relatório.

REFERÊNCIAS

Registra-se aqui toda a bibliografia consultada/utilizada de acordo com a NBR 10520 (ABNT, 2002). Em se encontrando dificuldades, solicitar orientações.

Exemplos:

Referência de Livro:

BARROSO, J. M. **Conexões com a matemática**. v. 1. São Paulo: Moderna, 2010, 408 p.

Referência de Periódico:

RAMOS, M. L. P. D.; CURI, E. Análise de erro em avaliação de sistemas digitais: uma questão com lógica AND e flip-flop. **Revista Eletrônica em Educação Matemática**, Florianópolis, v.8, n.1, p. 232-247, 2013.

Referência de Anais:

RAMOS, M. L. P. D. Detecção, identificação e retificação: as três fases no tratamento e na correção dos erros. In: ENCONTRO NACIONAL DE EDUCAÇÃO MATEMÁTICA, 11., 2013, Curitiba. **Anais...** Curitiba: ENEM-PR, p. 1-14, 2013. 1 CD-ROM.

Referência a Sites:

CEFET-MG. CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS. **Normas Acadêmicas dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio**. Belo Horizonte, 2014. Disponível em: http://www.cepe.cefetmg.br/galerias/Arquivos_CEPE/Resolucoes_CEPE/Resolucoes_CEPE_2014/RES_CEPE_01_14.htm. Acesso em: 21 out. 2014.

Referência a Monografias, Dissertações ou teses:

PELHO, E. B. B. **Introdução ao conceito de função**: a importância da compreensão das variáveis. 2003. 146 f. Dissertação (Mestrado em Educação Matemática)-Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo, 2003.

ANEXOS (SE HOUVER)

Deverão ser anexados a este Relatório fichas, comprovantes, modelos, projetos e outros documentos que sejam relacionados com o tema escolhido.

ANEXO 1

5 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO¹

A apresentação de relatórios deve ser elaborada conforme 5.1 a 5.7.

5.1 Formato

Os elementos pré textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação que devem vir no verso da folha de rosto. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas.

Recomenda-se espaçamento simples para o documento e para as margens: anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Recomenda-se, quando digitado, fonte tamanho 12 e tipo da fonte padronizado para todo o documento. As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas, notas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme.

5.2 Paginação

As folhas ou páginas pré textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos.

No caso de o documento ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

5.3 Numeração progressiva

Apresentada conforme a NBR 6024 (ABNT, 2012).

5.4 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos, sem indicativo numérico - errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumo, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice - devem ser centralizados.

¹ ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10719: Apresentação de Relatórios Técnico-científicos. Rio de Janeiro, 2011. Disponível em: http://www.jvasconcellos.com.br/fat/fat_ti/wp-content/uploads/2013/07/nbr-10719-2011.pdf. Acesso em: 27 out. 2018.

5.5 Citações e notas de rodapé

Apresentadas conforme a NBR 10520 (ABNT, 2002). As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

5.6 Siglas

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

5.7 Equações e Fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior, que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros).

Exemplo 1 - $x^2 + y^2 = z^2$ (1)

Exemplo 2 - $(x^2 + y^2)/5 = n$ (2)

5.8 Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

5.9 Tabelas

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).